



SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GROUP



## Logistics & administration

voor top notch sustainable onderneming in de buurt van Kortrijk

### Sustainable Development Group

Wij zijn een onderneming die – hoe zullen we het zeggen – eigenlijk alles van alles maakt. In Sint-Denijs nabij Kortrijk produceren we duurzame kunststofkorrels voor de meest diverse toepassingen. Uit gerecycleerde ramen toveren we schroevendraaiers; synthetische wijnkurken transformeren wij in oersterke en charmante wijnemmers. We maken grondstoffen voor bloempotten die we kleuren met afval van koffie, jeans of kunstgras. Maar de mogelijkheden zijn zo goed als oneindig. Onze medewerkers en klanten barsten van ideeën die ze uittesten, optimaliseren en tenslotte ook produceren en dit allemaal volgens de strengste duurzaamheidsstandaarden.

### En in onze logistiek doen we er nog een schepje bovenop (of ervan af, als we over CO<sub>2</sub> spreken).

We produceren veel verschillende zaken voor veel verschillende klanten. Dat maakt onze logistiek niet altijd even eenvoudig, maar wel steeds van groot belang in het geheel van onze supply chain. Als verantwoordelijke zorg je voor stipte orders, afgestemd op de agenda van de transporteurs, de eisen van de klant en uiteraard de planning van onze productie.

Wat mag je zoal tot je gevarieerde takenpakket rekenen:

- Je **managet alle administratieve processen** die met onze uitgaande logistiek te maken hebben. Dit betekent: transportfirma's contacteren, prijzen opvragen, prijsafspraken maken, wegtransporten, exporzendingen en koerierzendingen regelen.
- Je **organiseert de dagelijkse transporten** en zorgt ervoor dat de doorlooptijden van bestaande bestellingen van the Sustainable Development Group goed opgevolgd worden. Je zit gebeten achter de transporten aan, volgt deadlines nauwkeurig op en werkt hiervoor ook intens samen met de sales.
- Je doet er alles aan om **klachten** te vermijden, maar komen ze toch voor, dan neem je ze **voor je rekening en lost ze op**.
- Je help ook jouw collega's op de verschillende diensten met **allerhande administratieve zaken** die jij wellicht tien keer sneller kan dan zij (vb klantgegevens in erp bijhouden, op termijn ook een stukje productie administratie).

### Wij bieden ...



Een fijne werkplek in de Kortrijkse rand met veel positieve animo



40-uren werkweek, 20 vakantiedagen en 12 dagen inhaalrust



Loon 2700 - 3000 bruto, afhankelijk van kennis en ervaring



Maaltijdcheques + jaarlijkse bijdrage aan pensioenfonds



Terugbetaling woon-werkverkeer



Glijdende uren

### Wij vragen ...



Bij voorkeur een bachelordiploma OF voldoende ervaring



Ervaring in logistieke processen geeft je uiteraard een kickstart



MS Office heeft weinig geheimen maar je beweegt je ook vlot door nieuwe software.



Vlot Nederlands; basis kunnen communiceren in Engels en Frans



Je bent nauwkeurig en communicatief - wij willen geen verzendingen voor Frankrijk in Soedan zien terechtkomen :)

### Help jij ons met CO<sub>2</sub>-reductie, minimale ecologische footprints en flowless logistieke processen?

We kijken ernaar uit om een logistiek wonder in ons team te ontvangen. Iemand die initiatief neemt en zijn/haar mannetje staat in de wereld van chauffeurs, vrachtwagens, snelle bestellingen, scherpe deadlines. Iemand die steeds 'in control' is. Iemand die op en top deel wil uitmaken van ons administratief team en voor wie samenwerken een evidentie is.

Solliciteren kan via [www.beologic.com/jobs](http://www.beologic.com/jobs). Het proces ziet er als volgt uit:



Doorsturen CV



Telefonische kennismaking



Interview ter plaatse



Loonvoorstel



Contract

Meer info? Mail als de bliksem naar [hr@sdg.be](mailto:hr@sdg.be) en vermeld jouw telefoonnummer. Dan bellen wij je zo snel mogelijk op.



SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GROUP

Jolainstraat 44 - 8554 Sint-Denijs (Zwevegem)  
T. +32 56 735 325 - [info@sdg.be](mailto:info@sdg.be) - [www.sdg.be](http://www.sdg.be)