

The SDG group, met vestiging in Zwevegem, is internationaal actief in de duurzame ontwikkeling en productie van oplossingen in kunststof. We verbinden mensen en technologie, met innovatie en kwaliteit als rode draad. Gedreven door ambitie en passie pakken we de huidige en toekomstige uitdagingen op het vlak van duurzaamheid aan. Voor de verdere uitbouw van the SDG group zijn we op zoek naar een (m/v/x)

Marketing & Communication Assistant

Jouw job

In deze nieuwe functie geef je onze marketing mee vorm. Aan de hand van gerichte marketingcampagnes vergroot je onze naamsbekendheid en genereer je nieuwe leads. Tijdens meetings durf je jouw ideeën en opmerkingen over het marketingbeleid op tafel te gooien. Je ontwikkelt en implementeert een (social) mediaplan en stelt hiervoor KPI's op. Daarnaast sta je in voor de redactie van teksten voor diverse doeleinden zoals social media, website, brochures, mailings, nieuwsbrieven, duurzaamheidsverslagen... Je creëert overtuigende presentaties en staat in voor de opmaak van promotiemateriaal. Ook de opmaak en coördinatie van online en offline publicaties is bij jou in goede handen.

Je rapporteert aan de CEO, maar komt in contact met de verschillende afdelingen binnen ons bedrijf. Je werkt samen met onze externe marketingpartners en zorgt voor een correcte opvolging van zowel kleine als grote projecten.

Jouw profiel

Je hebt minstens een bachelor- of masterdiploma op zak, of bent gelijkwaardig door ervaring. Een specialisatie of bijzondere interesse in digitale marketing is een absolute meerwaarde. Termen als white papers, infographics, blogs, social media marketing, zoekmachineoptimalisatie, content marketing... zijn je niet vreemd. Kennis van Adobe Indesign is een must, kennis van Photoshop en Illustrator een plus.

Je hebt affiniteit met duurzaamheid in al zijn facetten (ethiek, milieu, mobiliteit, wellbeing, innovatie...) en bent bereid om je hier verder in te verdiepen.

Jouw skills

Je beschikt over sterke communicatieve skills en bent voldoende kritisch. Je kunt je vlot uitdrukken in het Nederlands en het Engels, bent nauwkeurig, een echte teamplayer, leergierig, innovatief.

Ons aanbod:

Je komt terecht in een aangename werkomgeving binnen een dynamische en ambitieuze KMO met open visie. Er heerst een no-nonsense mentaliteit en aanpak, met direct contact tussen alle medewerkers en verantwoordelijken. Je kunt rekenen op een competitief loon, aangevuld met maaltijdcheques. Je werkt in een 40-uren werkweek met 12 ADV-dagen.

Geïnteresseerd?

Contacteer ons via info@the-sdg-group.com of 056 735 325

